



## תכנית הכשרה לניהול 72 ש"א

- מפגש 1**  
פתיחה, היכרות, תאום ציפיות בניהול, כלים ביחסי אנוש, מרכיבי תקשורת בינאישית, מודל התקשורת
- מפגש 2**  
תפקיד המנהל כמנהיג
- מפגש 3**  
אסרטיביות בניהול
- מפגש 4**  
ניהול מו"מ
- מפגש 5**  
ניהול לפי יעדים
- מפגש 6**  
הנעת עובדים + ניהול עבודת צוות
- מפגש 7**  
משוב אפקטיבי ככלי ניהולי
- מפגש 8**  
הצגה אפקטיבית של נושא
- מפגש 9**  
יצירתיות + קבלת החלטות
- מפגש 10**  
ניהול ישיבות ודיונים + מיומנויות ראיון הרצאת אורח: טעויות נפוצות בניהול עובדים והדרך למנוע אותן
- מפגש 11**  
ניהול זמן
- מפגש 12**  
פרזנטציות + פרידה
- 
- התכנית מוכרת לגמול השתלמות (60 שעות לגמול)